

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEKÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs ve Kredi Tahsis İşlemleri	<p>Başvurular <a href="http://www.kvk.ssb.sov.tr">www.kvk.ssb.sov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve öncelik belgesi dışında belge istenmemektedir.</p> <p>Tahsis aşamasında istenen belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Varsa öncelik belgesi,</li><li>2- e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,</li><li>3- Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi.</li></ol> <p>a-Başvuru süreci;</p> <p>Burs/kredi başvurularının alınması ( en az 5 gün)</p> <p>Burs/ kredi başvurusu ile ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="http://www.kvk.gsb.gov.tr">www.kvk.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur.</p> <p>b-Tahsis Süreci;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması: (en az 5 gün),</li><li>2) Burs ve kredi değerlendirme işlemi:( en çok 5 gün),</li><li>3) Yurt içinde ve yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs/ Kredi taahhüt senedi onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması: (en az 10 gün),</li><li>4- Yurt Dışı öğrencilerinin Kefalet Senetlerinin alınarak sisteme aktarılması ( en az 10 gün)</li></ol>	45 gün
2	Burs ve Kredi Alan Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Durumundaki Değişiklikler; Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Kayıt Dondurma, İzin alma, vb.)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Burs/ Kredi ödenmesi gereken durumlarda her ayın 25' ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan itibaren ödemeler yapılır.</li><li>2- Burs/ Kredi ödenmemesi gereken durumlarda da her ayın 25'ine kadar Kuruma intikal eden dilekçe ve işleme esas belgelere göre takip eden aydan geçerli olmak üzere ödemeler kesilir.</li></ol>	30 gün

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEKÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Burs/kredi nakil işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkive.sov.tr/">https://www.turkive.sov.tr/</a> adresinden başvuru	15 Gün
4	Burs/kredi vazgeçti işlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkive.sov.tr/">https://www.turkive.sov.tr/</a> adresinden başvuru	3 Gün
5	Ömür boyu çalışamayacak derecede daimi malullük sebebiyle borç silme işlemleri	1- Dilekçe 2- Sağlık Kurulu Raporu	30 Gün
6	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	e-devlet şifresi ile <a href="https://www.turkive.sov.tr/">https://www.turkive.sov.tr/</a> adresinden başvuru	15 Gün
7	Kurumdan Burs/Kredi Almış Olanlara Borçları Hakkında Bilgi Verilmesi (Borç bilgileri ile borcun bittiğine dair yazı verilmesi, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin vb. işlemler)	-Dilekçe Not: Borç bilgileri <a href="http://www.kyk.ssb.sov.tr">www.kyk.ssb.sov.tr</a> adresinden de öğrenilebilmektedir.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(1,2,3,4 NOLU HİZMETLER İÇİN)

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Nurten ÇİFTÇİ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 55160 64  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [nciftci@kyk.gsb.gov.tr](mailto:nciftci@kyk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [iatli@kyk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kyk.gsb.gov.tr)

(5,6,7 NOLU HİZMETLER İÇİN)

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : Mehmet İÇÖZ  
Unvan : Kredi Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 66  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [micöz@kvk.gsb.gov.tr](mailto:micöz@kvk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı  
İsim : İlkay ATLI  
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 60 61  
Faks : (0312) 551 65 59  
e-posta : [iatli@kvk.gsb.gov.tr](mailto:iatli@kvk.gsb.gov.tr)

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEKÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p><b>Başvurular <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</b></p> <p><b>a- Başvuru Süreci;</b></p> <p>1) İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b></p> <p>3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün</b></p> <p><b>b- Değerlendirme Süreci;</b></p> <p>Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: <b>en çok 5 gün</b></p>	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ümit ÖZER  
Unvan : Öğrenci İşleri Şube Müdürü  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 61 84  
Faks : (0312) 551 65 60  
e-posta : [uozer@kyk.gsb.gov.tr](mailto:uozer@kyk.gsb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı  
İsim : Yavuz GÜNER  
Unvan : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı  
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Cadde No: 25 ÇANKAYA/ANKARA  
Tel. : (0312) 551 61 81  
Faks : (0312) 551 65 60  
e-posta : [yguner@kyk.gsb.gov.tr](mailto:yguner@kyk.gsb.gov.tr)

T.C  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
YÜKSEKÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Kayıt-Kabul İşlemleri	<p>1- <b>Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi,</b></p> <p>2- <b>4 Adet Fotoğraf</b></p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az <b>3 gün</b> süre verilmektedir. <b>NOT: Yurt kayıt işlemleri <a href="http://www.kyk.gsb.gov.tr">www.kyk.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</b></p>	<b>25 dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Simav Molla Fenari Erkek Yurdu Müdürlüğü
İsim	Erol AKAN
Unvan	Yurt Müdürü V.
Adres	Yenimahalle Atatürk Cad. No 113 Simav/KÜTAHYA
Tel.	(0274) 513 95 02
Faks	(0274) 513 68 38
e-posta	<a href="mailto:mollafenari@kyk.gov.tr">mollafenari@kyk.gov.tr</a>

İkinci Müracaat Yeri	Kütahya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İsim	Feyzullah GAYRET
Unvan	İl Müdürü V.
Adres :	Alipaşa Mah. Abdurrahman Kara Bulvarı no:8 KÜTAHYA
Tel.	0274 223 60 84
Faks :	0274 223 22 03
e-posta :	

