

SİMAV ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)(x)/(xx)
1	Yoklama İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Diploma c. Yurt dışından mezun olanlar için denklik belgesi ve Türkçe tercümesi ç. Varsa öğrenim ile ilgili ilişik kesme belgesi	4 saat E-Devlet üzerinden 30 dk.
2	Celp Dönemi Tercih	Nüfus cüzdanı	10 dakika
3	Askere Sevk İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Yedek subay aday adayları için ilave olarak diploma/denklik belgesi	1 saat E-Devlet üzerinden 10 dk.
4	Sevk Öncesi Hazırlık İşlemleri ((SÖHI)	a. Transkript b. Öğretmen Bildirim Çizelgesi (MEB öğretmen olanlardan Ağustos celp döneminde) c. Yabancı dil puanını gösterir belge (varsa)	30 dakika
5	Dövizle Askerlik Hizmeti	a. İlgili konsolosluklarca onaylı dövizle askerlik başvuru belgesi b. Oturma veya çalışma izin belgeleri c. Varsa yabancı ülke kimlik kartı veya pasaport ç. Nüfus cüzdanı d. Gemi adamı cüzdanı ve yeterlilik belgesi e. Gemi adamı hizmet akit belgesi f. Gemi adamı çalışma onayı ile yurt dışında fiilen 3 yıl çalıştıklarını ispata yarayan iş yerince tanzim edilmiş belgeler	1 iş günü
6	Muafiyet İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Ebeveynlerinin dilekçesi	2 saat
7	Öğrenci Erteleme İşlemleri	Okudukları okulların azami öğrenim süresini dolduranlar için öğrenci durum belgesi	10 dakika
8	Sevk Tehir İşlemleri	Dilekçe ve mezuniyet/terk belgesi, ilgili bakanlık veya kurumun erteleme teklif belgesi	1 iş günü
9	Aday Memurların Erteleme İşlemleri.	İlgili bakanlık veya kurumun erteleme teklif belgesi	1 iş günü
10	Yurtdışı İşçi Erteleme İşlemleri	a. İlgili konsolosluğun erteleme belgesi/erteleme uzatma yazısı b. Oturma veya çalışma izin belgeleri c. Varsa yabancı ülke kimlik kartı veya pasaport ç. Nüfus cüzdanı d. Gemi adamı cüzdanı ve yeterlilik belgesi e. Gemi adamı iş sözleşmesi	1 iş günü
11	Birden Fazla Tabiiyetli Türk Vatandaşı İşlemleri	a. İlgili konsolosluğun erteleme/muafiyet belgesi b. Nüfus cüzdanı c. Pasaport ç. Yabancı ülke kimliği d. Yabancı ülke vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösteren belgenin aslı ve Türkçe tercümesi / doğumla kazanılan vatandaşlık için doğum belgesinin aslı ve Türkçe tercümesi	1 saat
12	Sporcuların Erteleme İşlemleri. (xxx)	İlgili federasyon tarafından tanzim edilecek erteleme teklif formu	1 saat
13	Geri Ödeme İşlemleri	a. Yurt içinde adına açılı banka hesabı b. Dilekçe c. Vekâletname ç. Velayetname d. Türk vatandaşı olmayanlar için Gelirler Genel Müdürlüğünden alınmış vergi numarası	1 iş günü
14	Bedelli Askerlik İşlemleri	a. Nüfus cüzdanı b. Tutuklu yükümlüler için cezaevinde bulunduğu dair Cumhuriyet Savcılıklarından alınacak belge	2 saat
15	İlk Defa İstiklal Madalyası Alma İşlemleri	a. Hak sahibi müracaatçıya ait istek dilekçesi b. Müracaatçı durumuna göre; dede/babaya ait eş ve çocuklarını gösterir vukuatlı aile nüfus kayıt örneği asılları c. Dede/babadan birisine ait veraset ilamı aslı, mahkeme veya noter tasdikli sureti ç. Madalya isteyen hak sahibinin sabıkasının bulunmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak adli sicil kayıt belgesi aslı d. MSB Arşiv Md.lüğü veya Sosyal Güvenlik Kurumu vb. makamlardan alınacak askeri safahat belgesi aslı	2 ay
16	İstiklal Madalyası İntikal İşlemleri	a. Dilekçe b. Müracaatçı durumuna göre; dede/babaya ait eş ve çocuklarını gösterir vukuatlı aile nüfus kayıt örneği asılları c. Dede/babadan birisine ait veraset ilamı aslı, mahkeme veya noter tasdikli sureti ç. Madalya isteyen hak sahibinin sabıkasının bulunmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak adli sicil kaydı aslı	2 hafta

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)(x)/(xx)
		d. İstiklâl madalyası belgesinin aslı veya gazeteye verilecek kayıp ilanı	
17	İstiklal Madalyası Teslimi İşlemleri	a. Dilekçe b. Madalya bedelinin mal müdürlüğüne yatırıldığına dair vezne alındı makbuzu c. Madalyanın kaybına dair gazeteye verilecek ilan	3 iş günü
18	İstiklal Madalyası Belgesinin Yenilenmesi İşlemleri	a. Dilekçe b. Madalya belgesinin kaybedildiğine dair gazete kayıp ilanı	5 iş günü
19	Bilgi, Belge Talepleri	Nüfus cüzdanı	30 dakika, E-Devlet üzerinden 10 dk.

AÇIKLAMALAR:

(x) Birim vatandaş bazında sürelerdir. Evrakın ilgili memur önüne ulaşmasını müteakip öngörülen süredir.

(xx) Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda öncelikle ilk müracaat yerine, ilk müracaat yerinden sonuç alınmaması halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(xxx) Bu faaliyet Millî Savunma Bakanlığı Asker alma Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

<p>İlk Müracaat Yeri :Simav Askerlik Şubesi Başkanlığı Aşağıdaki iletişim bilgileri, www.asal.msb.gov.tr örün sayfasında mevcuttur.</p> <p>İsim :Simav Unvan :Askerlik Şubesi Başkanlığı (müracaat edilen)</p> <p>Adres :Fatih Mh. Kışla Caddesi Hükümet Binası Kat:3 Telefon :(0274) 513 70 90 Faks :(0274) 513 50 28 E-Posta :0209@msb.gov.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri: Aşağıdaki iletişim bilgileri, www.asal.msb.gov.tr örün sayfasında mevcuttur.</p> <p>İsim :Afyonkarahisar Unvan :Asker alma Bölge Başkanlığı (müracaat edilen As.Ş.Bşk.lığının bağlı olduğu)</p> <p>Adres :Derviş Paşa Mh. A.Türkeş Blvç No:27 Afyonkarahisar Telefon :(0272) 212 30 10 Faks :(0272) 214 45 33 E-Posta :0201@msb.gov.tr</p>
---	---