

SİMAV KAYMAKAMLIĞI
SİMAV HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Kurslara Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezi Kursları	1- Kimlik İbrazı 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	30 Dakika
2	Kurs açılma talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs Talep yazısı , Kursiyer Listesi (En az 12 kişilik liste))	7 Gün
3	1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve sureti	15 gün
4	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	5 Gün
5	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi	1- Kimlik İbrazı	10 Dakika
6	Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	30 Dakika
7	Öğrenci Belgesi Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik İbrazı 2- Dilekçe	15 dakika
8	Kayıt Yenileme Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesinde Okuyan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik İbrazı	15 Dakika
9	Öğrenci Kimlik Kartı Açık öğretim liselerindeki Öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
10	Ders Kitapları Açık Öğretim lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	5 Dakika
11	Usta Öğretici Müracaatı	1- Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- Kimlik fotokopisi 4- Diploma - Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge.	İlgili Mevzuata göre belirtilen tarihlerde
12	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Yeni Kayıt Kılavuzunda istenen belgeler	5 dakika
13	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Yeni Kayıt Kılavuzunda istenen belgeler	5 dakika

14	Destekleme ve Yetiştirme Kursu İş ve İşlemleri	1) Kılavuza göre yapılacaktır	M.E.B. tarafından belirlenen tarihlerde
15	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1) Kimlik İbrazı	5 dakika
16	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Kimlik İbrazı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Simav Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü

İsim : Halil AKTAY

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Fatih Mah. İbrahim Karahan Sk. No:6
Simav / KÜTAHYA

Tel : 0 274 513 70 47

Belgegeçer : 0 274 513 64 46

e-posta : 179552@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Simav İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet ŞİRİKÇİ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Simav Hükümet Konağı

Tel : 2745137062-63

Belgeçer : 2745136744

e-posta : simav43@meb.gov.tr