

İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIR A	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa Alınması	1.Talep halinde muhtar dilekçesi 2.Küçük onarım yapımları için dilekçe ekinde yaklaşık maliyeti 3.Talep dışında encümen kararı	6 Ay
2	Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi	1.Programa alınması halinde	1 Yıl
3	Çalışmalarla İlgili Talep- Şikayet Talebi	1.Dilekçe.	7 Gün
4	Mal Ve Hizmet Alımlarının Ödemesi	1.Fatura'nın aslı 2.Hesap numarasını belirten dilekçe 3.SGK ve Vergi borcu yoktur yazısı	15 Gün
5	Kesin Teminat İadesi İşlemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.SGK' dan Yapılan İşe İlişkin İlişiksiz Belgesi 3.Kesin Kabul Tutanağı ve Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Kesin Kabulden Sonra
6	Geçici Kabul Ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Talebin ilgili kuruma gönderilmesi	15 Gün
7	Yüklenici İş Bitirme Belgesi	1.Müracaat Dilekçesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Cengiz SARIBAŞ	İsim	Türker Çağatay HALİM
Unvan	Birlik Müdürü	Unvan	Kaymakam / Birlik Başkanı
Adres	Simav Hükümet Konağı 4.Kat	Adres	Simav Hükümet Konağı
Tel	0274 513 83 47	Tel	0274 513 70 01-03
Faks	0274 513 83 47	Faks	0274 513 70 04
E- Posta	khgbsimav@hotmail.com	E- Posta:	simavkaymakamlik@hotmail.com