

SİMAV KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İç Yazışmalar	1-Kaymakamlık yazışmaları 2-Aylık bilgilendirme yazışmaları 3-Toplantı yazışmaları 4-Kütahya İl Özel idaresi ile ilgili yazışmalar 5-Mali Yılı Bütçe ile ilgili yazışmalar 6-Sarf evrakları ile ilgili yazışmalar	3 GÜN
2	Dış Yazışmalar	1- İş Yeri açma ve çalıştırma ruhsatı ile ilgili kurumlarla yazışmalar 2- Kamu kurum ve Kuruluşları ile ilgili yazışmalar 3- Bankalar arası yazışmalar 4-Maden Kanunu ile ilgili yazışmalar.	5 GÜN
3	Bilgi Edinme Dilekçe veya E-posta Başvurusu	Ulaşıldığı günden itibaren	15 GÜN
3-	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- Oda Kayıt Belgesi 3- Ustalık Belgesi 4- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 5- Kat Mülkiyetine Tabi ise İzin Belgesi 6- Vergi Levhası 7- Hijyen Eğitimi Belgesi 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 9- Kira sözleşmesi	Evraklar Tam Olarak Teslim Alındıktan Sonra 1 Gün

4-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru Beyan Formu 2- Oda Kayıt Belgesi 3- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 4- Kat Mülkiyetine Tabi İse İzin Belgesi 5- Vergi Levhası 6- Sağlık Raporu 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8- Hijyen Eğitimi Belgesi 9- İlçe Jandarma Komutanlığı Görüş yazısı 10- Sabıka Kaydı 	Evraklar tam olarak teslim alındıktan sonra 1 Gün	
5-	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1- Talep Yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık Üst Yazısı 4- Adres Beyan Formu 5- Komisyon Tutanağı 	Evrakları tamamlandıktan sonra 5 gün içerisinde ulusal adres veri tabanına işlenmektedir.	
6-	Hakediş ve Ödemeler	<ul style="list-style-type: none"> 1-Ödeme Emri Belgesi 2- Onay 3- Fatura 4- Taşınır İşlem Fişi 5- Muayene ve Kabul Kom. 6- Hak ediş 7- Piyasa Araştırma Tutanağı 8- Yaklaşık Maliyet Cetveli 9- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 10- SGK Borcu Yoktur Yazısı 	Evrakları tamamladıktan sonra 5 iş günü	
Birinci Müracaat Yeri		Simav İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Simav İlçe Kaymakamlığı
Unvanı		:İlçe Özel İdare Müdürü	Unvanı	:Kaymakam
Adres		:Simav İlçe Özel Müdürlüğü	Adres	:Simav İlçe Kaymakamlığı
Telefon		:0 274 513 70 98	Telefon	:0 274 513 70 01
Faks		:0 274 513 96 17	Faks	:0 274 513 70 04
E-Posta		:simavozelidare@hotmail.com	E-Posta	:simavkaymakamlık@hotmail.com